


<p>РАССМОТРЕНО На педагогическом совете Протокол от 24 января 2023 г. № 3</p>	<p>СОГЛАСОВАНО с Управляющим советом Протокол от 24 января 2023 г. № 2</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Заведующий МБДОУ «Детский сад № 2 «Айучак» г. Горно-Алтайска» <i>Н.С. Табакаева</i> Приказ от 25 января 2023 г. № 2</p> 
---	--	--

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА (РЕЖИМЕ) ДНЯ ДЛЯ ВОСПИТАННИКОВ МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 2 «АЙУЧАК» Г.ГОРНО-АЛТАЙСКА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах внутреннего распорядка воспитанников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 2 «Айучак» общеразвивающего вида города Горно-Алтайска» (далее ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", Уставом ДОУ и другими локальными актами ДОУ.

1.2. Настоящие Правила о правилах внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания воспитанников в ДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе ДОУ, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДОУ, принимаются Педагогическим Советом на неопределенный срок.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приеме воспитанников заведующий ДОУ обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

2. Организация режима дня в ДОУ

2.1. Режим работы и длительность пребывания в ней воспитанников определяется Уставом ДОУ.

2.2. ДОУ работает по 5-дневной рабочей неделе. Режим работы ДОО: с 07.00 до 19.00 (12 часов). В субботу, воскресенье и праздничные дни ДОУ не работает.

2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием организованной образовательной деятельности, планом образовательной работы и

режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.4. Администрация ДООУ имеет право объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).

2.5. Основу режима образовательного процесса в ДООУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организованной образовательной деятельности (далее – ООД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.6. Расписание непосредственно образовательной деятельности составляется в соответствии с СП 2.4.3648-20.

2.7. Прием детей в ДООУ осуществляется с 07.00 до 08.30 часов.

Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в ДООУ – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно - образовательного процесса. Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с СП 2.4.3648-20 по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

2.8. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.30, днем с 13-30 до 15-00 (по предварительному согласованию), вечером после 17.00, в том числе по телефону или WhatsApp. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается. Если есть не решенные проблемы, необходимо обратиться к заведующему ДООУ по телефону 2-64-04 или в приемные часы.

2.9. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые должны опрашивать родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются.

2.10. Если родитель (законный представитель) привел ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и передать воспитателям группы.

2.11. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

2.12. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из ДООУ до 19.00 часов. В случае задержки, родитель (законный представитель) должен не позднее 15.00 ч. связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19.00 ч, ДООУ обязано сообщить о данном факте в органы опеки, в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Горно-Алтайска.

2.13. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из ДООУ, то требуется заранее оповестить об этом воспитателей и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

2.14. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из ДОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом и (или) наркотическом состоянии. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОУ и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

2.15. Воспитанников, заболевших в течение дня, изолируют от здоровых воспитанников (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или уполномоченных ими лиц или направляют в медицинскую организацию. О таком направлении в медицинскую организацию родители (законные представители) воспитанника уведомляются незамедлительно.

2.16. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

2.17. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

2.18. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в ДОУ.

2.19. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

3. Требования к внешнему виду и одежде воспитанников

3.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка, времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний). В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение перчаток вместо рукавиц.

3.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

3.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

3.4. В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), чешки для занятий в музыкальном зале, сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).

3.5. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители), ежедневно проверяя содержимое шкафов, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно заменяя комплект спортивной одежды. Сотрудники ДОО следят за соблюдением порядка.

3.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

4. Обеспечение безопасности

4.1. Все участники образовательного процесса ДОО, должны неукоснительно соблюдать, требования действующих законодательных и нормативных актов (в т.ч. действующих в период неблагоприятной эпид. обстановки), направленных на обеспечение безопасных условий пребывания в ДОО.

4.2. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

4.3. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы.

4.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОО без соответствующего разрешения.

4.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов.

4.6. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

4.7. Воспитанникам категорически запрещается приносить в ДОО острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства, продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

4.8. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении ДОО.

4.9. Запрещается курение в помещениях и на территории ДОО.

4.10. Запрещается въезд на территорию ДОО на личном автотранспорте или такси.

4.11. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОО.

5. Организация питания

5.1. ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

5.2. Организация питания воспитанников возлагается на ДОО и осуществляется его штатным персоналом.

5.3. Питание в ДОО осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания обучающихся и утвержденного заведующим ДОО.

5.4. Меню вывешивается на информационных стендах в приемных групп.

5.5. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ДОО.

5.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал ДОО.

5.7. Питьевой режим в ДОО осуществляется в соответствии с п. 8.4 СанПиН 2.3/2.4.3590-20. Упакованная (бутилированная) питьевая вода допускается к выдаче детям при наличии документов, подтверждающих её происхождение, безопасность и качество, соответствие упакованной питьевой воды обязательным требованиям.

6. Организация прогулки

6.1. Организация прогулок с воспитанниками осуществляется педагогами ДОО в соответствии с СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21.

6.2. Родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

6.3. Администрация ДОО оставляет за собой право отказать родителям(законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

6.4. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в ДОО запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

7. Права воспитанников ДОО

7.1. ДОО реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

7.2. Воспитанники, посещающие ДОО, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической, логопедической, и первой доврачебной медицинской помощи;
- в случае необходимости, обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, фестивалях, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;

- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДОО основной образовательной программой дошкольного образования;
- получение дополнительных образовательных услуг.

8. Поощрение и дисциплинарное воздействие

8.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДОО не применяются.

8.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОО не допускается.

8.3. Дисциплина в ДОО, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

8.4. Поощрение воспитанников ДОО за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом ДОО, принимаются на Педагогическом совете и утверждаются (либо вводятся в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников в ДОО принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящих Правил.

9.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.