



ПРИКАЗ

ЖАКАРУ

от « 17 » апрель 20 23 года № 146

г. Горно-Алтайск

Об утверждении Порядка обращения за получением компенсации, предоставляемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и порядок ее выплаты

В целях организации выплаты компенсации, предоставляемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, на основании статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить:

Порядок обращения за получением компенсации, предоставляемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и порядок ее выплаты согласно приложению № 1:

Комиссию по назначению компенсации, предоставляемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования в составе, согласно приложению № 2.

3. Главному специалисту 1 разряда (Казаева Б.Ш.) довести настоящий приказ до сведения руководителей дошкольных образовательных организаций.

4. Признать утратившими силу приказы МУ «Управление образования г. Горно-Алтайска»:

от 31.07.2017 года № 250 «Об утверждении Положения о порядке обращения за получением компенсации, предоставляемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные

организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и порядок ее выплаты»;



от 13 февраля 2023 № 50 «О внесении изменения в приложение № 2 к приказу МУ «Управление образования г. Горно-Алтайска» от 31 июля 2017 года № 250».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Михайлову М.С и руководителя МБУ «ЦОД УО г. Горно-Алтайска» Саврасова А.В.

И.о. начальника МУ «Управление
образования г. Горно-Алтайска»



Н.А. Герасимова

М.С. Михайлова 
О.В. Табакаева 

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу МУ «Управление
образования г. Горно-Алтайска»
от 17 апреля 2023 года № 146

**ПОРЯДОК
обращения за получением компенсации, предоставляемой
родителям (законным представителям) детей, посещающих
образовательные организации, реализующие образовательную
программу дошкольного образования, и порядок ее выплаты**

1. Настоящий Порядок обращения за получением компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (далее соответственно - Компенсация, плата, образовательные организации, Порядок), разработан в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Республики Алтай от 28.03.2023 № 124 «О компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, признании утратившим силу постановления Правительства Республики Алтай от 30 июня 2017 г. № 144 и внесении изменения в постановление Правительства Республики Алтай от 30 апреля 2019 г. № 124» и определяет порядок ее выплаты.

2. Компенсация предоставляется одному из родителей (законных представителей), внесшему плату и соответствующему одному или нескольким критериям нуждаемости, установленным в пункте 3 настоящего Порядка.

3. При предоставлении Компенсации устанавливаются следующие критерии нуждаемости:

а) наличие у родителя (законного представителя) трех и более детей в возрасте до 18 лет;

б) получение родителем (законным представителем) ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка (далее - пособие).

4. Для назначения Компенсации родитель (законный представитель) предоставляет заявление о назначении Компенсации по прилагаемой к Порядку форме (далее - заявление), в образовательную организацию. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, предусмотренный федеральным законодательством, родителя (законного представителя);

б) свидетельство(а) о рождении ребенка (детей) в возрасте до 18 лет;

в) информация о номере счета родителя (законного представителя), предоставившего заявление, открытого в кредитной организации;

г) согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных в отношении себя и ребенка (детей) (далее - согласие).

д) сведения о получении пособия в виде Решения о назначении (предоставлении) мер социальной поддержки, выданного Отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Алтай.

5. Заявление и документы, предусмотренные «а» - «д» пункта 4 настоящего Порядка (далее - документы), могут быть предоставлены родителем (законным представителем) одним из следующих способов:

а) путем личного обращения родителя (законного представителя) в образовательную организацию с заявлением и документами. В этом случае в день обращения родителя (законного представителя) в образовательную организацию работник образовательной организации:

принимает копии документов (кроме согласия);

сверяет копии документов с подлинниками и возвращает подлинники документов родителю (законному представителю) (кроме согласия);

выдает родителю (законному представителю) расписку в получении от родителя (законного представителя) заявления и документов с указанием наименования принятых заявления и документов и даты их получения (далее - расписка).

При этом способом днем обращения родителя (законного представителя) в образовательную организацию считается дата выдачи родителю (законному представителю) расписки;

б) путем подачи родителем (законным представителем) в образовательную организацию заявления и документов в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - портал), подписанных электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством.

В этом случае в автоматическом режиме на портале родителю (законному представителю) направляются электронные сообщения о поступлении заявления в образовательную организацию и о его регистрации на портале.

При этом способом днем обращения родителя (законного представителя) в образовательную организацию считается дата регистрации заявления в автоматическом режиме на портале.

6. Образовательная организация направляет заявление и документы родителя (законного представителя) в течение 2 рабочих дней, следующих со дня обращения родителя (законного представителя) в МБУ «ЦОД УО г. Горно-Алтайска».

7. Для получения сведений о получении родителем (законным представителем) пособия МБУ «ЦОД УО г. Горно-Алтайска» направляет список детей в МУ «Управление образования г. Горно-Алтайска», которое в рамках межведомственного информационного взаимодействия направляет межведомственный запрос в течение 1 рабочего дня, следующего со дня поступления заявления и документов родителя (законного представителя) от образовательной организации.

8. МУ «Управление образования г. Горно-Алтайска» совместно с МБУ «ЦОД УО г. Горно-Алтайска» в течение 4 рабочих дней, следующих со дня получения от образовательной организации заявления и документов родителя (законного представителя) принимает решение о назначении Компенсации по основанию для принятия решения о назначении Компенсации, предусмотренному пунктом 9 настоящего Порядка, или решение об отказе в назначении Компенсации по основаниям для принятия решения об отказе в назначении Компенсации, предусмотренным пунктом 10 настоящего Порядка.

9. Основанием для принятия решения о назначении Компенсации является:

соответствие родителя (законного представителя) критерию нуждаемости, предусмотренному пунктом 3 настоящего Порядка;

предоставление родителем (законным представителем) заявления и документов в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

10. Основаниями для принятия решения об отказе в выплате Компенсации являются:

несоответствие родителя (законного представителя) критерию нуждаемости, предусмотренному пунктом 3 настоящего Порядка;

непредставление родителем (законным представителем) заявления и документов соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

11. В течение 3 рабочих дней, следующих со дня принятия решения о назначении Компенсации или решения об отказе в назначении Компенсации МУ «Управление образования г. Горно-Алтайска» совместно с МБУ «ЦОД УО г. Горно-Алтайска» уведомляет способом, указанным в заявлении (простым почтовым отправлением через организацию федеральной почтовой связи либо путем вручения лично родителю (законному представителю) под подпись) (далее - способ, указанный в заявлении), о принятом решении о назначении Компенсации или решении об отказе в назначении Компенсации с указанием основания для принятия решения об отказе в назначении Компенсации.

12. В случае принятия решения об отказе в назначении Компенсации родитель (законный представитель) имеет право на повторное

предоставление заявления и документов после устранения оснований для принятия решения об отказе в назначении Компенсации.

13. Компенсация назначается с месяца подачи родителем (законным представителем) заявления при наличии решения о назначении Компенсации и выплачивается в течение 1 месяца, следующего со дня поступления от родителя (законного представителя) платы, путем перечисления денежных средств на счет родителя (законного представителя), открытый в кредитной организации.

14. Компенсация начисляется и выплачивается с учетом фактического посещения ребенком образовательной организации в истекшем периоде (месяце).

15. Компенсация родителям (законным представителям) определяется в следующем размере:

20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, установленного Правительством Республики Алтай, на первого ребенка;

50 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, установленного Правительством Республики Алтай, на второго ребенка;

70 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, установленного Правительством Республики Алтай, на третьего ребенка и последующих детей.

16. МУ «Управление образования г. Горно-Алтайска» совместно с МБУ «ЦОД УО г. Горно-Алтайска» ежегодно в рамках межведомственного информационного взаимодействия направляет межведомственный запрос о получении родителем (законным представителем), в отношении которого принято решение о назначении Компенсации, пособия.

Родитель (законный представитель) вправе предоставить сведения о получении пособия самостоятельно.

17. В случае выявления несоответствия родителя (законного представителя) критерию нуждаемости, предусмотренному пунктом 3 настоящего Порядка, МУ «Управление образования г. Горно-Алтайска» принимает решение о прекращении выплаты Компенсации родителю (законному представителю) в течение 1 рабочего дня, следующего со дня выявления указанного несоответствия.

18. Уведомление о принятии решения о прекращении выплаты Компенсации с указанием на несоответствия родителя (законного представителя) критерию нуждаемости, предусмотренному пунктом 3 настоящего Порядка, направляется МУ «Управление образования г. Горно-Алтайска» родителю (законному представителю) способом, указанным в заявлении, в течение 3 рабочих дней, следующих со дня принятия соответствующего решения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу МУ «Управление
образования г. Горно-Алтайска»
от 17 апреля 2023 года № 146

СОСТАВ

**Комиссии по назначению компенсации,
предоставляемой родителям (законным представителям) детей,
посещающих образовательные организации, реализующие
образовательную программу дошкольного образования**

Герасимова Н.А.	Председатель комиссии И.о. начальника МУ «Управление образования г. Горно-Алтайска»
Казазаева Б.Ш.	Заместитель председателя комиссии Главный специалист 1-разряда МУ «Управление образования г. Горно-Алтайска»
Мадинова А.С.	Секретарь комиссии Бухгалтер 2 категории отдела учета родительской платы и платных услуг МБУ «ЦОД УО г. Горно- Алтайска»
Михайлова М.С.	Члены комиссии Заместитель начальника МУ «Управление образования г. Горно-Алтайска»
Табакаева О.В.	Консультант МУ «Управление образования г. Горно-Алтайска»
Саврасов А.В.	Руководитель МБУ «ЦОД УО г. Горно-Алтайска»
Манеева Н.В.	Начальник отдела учета родительской платы и платных услуг МБУ «ЦОД УО г. Горно-Алтайска»