РАССМОТРЕНО На педагогическом совете Протокол от 22.03.2022г. № 3	СОГЛАСОВАНО с Управляющим советом Протокол от 22.03.2022 г. № 4	УТВЕРЖДАЮ Заведующий МБДОУ «Детский сад № 2 «Айучак» г.Горно-Алтайска» Н.С. Табакаева Приказ от 23.03.2022г. № 19

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 2 «АЙУЧАК» Г.ГОРНО-АЛТАЙСКА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода и отчисления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 «Айучак» общеразвивающего вида города Горно-Алтайска» (далее ДОУ) устанавливает общий порядок перевода и отчисления воспитанников ДОУ и обязательно к исполнению.
1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

2. Порядок перевода воспитанников из одного ДОУ в другое

2.1. Перевод воспитанников из одного ДОУ в другое ДОУ осуществляется в следующих случаях:
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

В связи с переездом семьи на новое место жительства заведующим ДОУ может быть осуществлён обмен воспитанниками соответствующего возраст.
2.2. При переводе в муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

обращаются в орган местного самоуправления для направления в муниципальную образовательную организацию в рамках муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

2.3. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе, населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.4. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.5. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело).

2.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.7. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

2.8. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности ДОУ, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»

2.9. Перевод детей, зачисленных в ДОУ на основании права внеочередного и первоочередного приема в ДОУ и посещающих ДОУ, из одного ДОУ в другое осуществляется на общих основаниях.

2.10. Перевод воспитанника из ДОУ в коррекционное учреждение другого вида осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3. Порядок отчисления воспитанников из ДОУ

3.1. Отчисление воспитанников из ДОУ производится по следующим основаниям:
- по желанию родителей (законных представителей) на основании заявления, в том числе в связи с переводом в другое ДОУ;
- в связи с достижением воспитанниками ДОУ предельного возраста нахождения в нем;
- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОУ или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в ДОУ.

3.2. Отчисление детей оформляется приказом заведующего ДОУ. На его место принимается другой ребенок согласно списку очередности.

4. Порядок разрешения разногласий, возникающих при переводе, отчислении воспитанников ДОУ

4.1. В случае разногласий при переводе и отчислении (исключении) воспитанников родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в Управление образования, либо обжаловать решение в суде.