РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
Протокол №2 от 24.11 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №2 «Айучак»
г. Горно-Алтайска»
_____ Н.С. Табакаева
Приказ от 24.11. 2021 г. № 55

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ВОСПИТАННИКОВ

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 «Айучак» общеразвивающего вида города Горно-Алтайска» (далее — ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 21 января 2019 г. № 32 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» от 30 августа 2013 г. № 1014», с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а так же иных нормативных актов, регулирующих образовательную деятельность в ДОУ.

1.2. Положение устанавливает порядок регламентации, и оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника заключается договор об образовании;

2.2. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.3.Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте ДОУ в сети "Интернет".

2.4.Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ заведующего) о приеме ребенка на обучение в ДОУ.

2.5.Права и обязанности воспитанника и родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, возникают с даты, указанной в распорядительном акте о приеме ребенка на обучение или в договоре об образовании.

3. Изменения образовательных отношений

3.1.Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения ребенком образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей ДОУ, ребенка и родителей (законных представителей).

3.2.Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе ДОУ.

3.3.Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ заведующего).

Распорядительный акт (приказ заведующего) издается на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании.

3.4.Права и обязанности ДОУ, ребенка и родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, изменяются с даты издания распорядительного акта (приказа заведующего) или с иной указанной в нем даты.

4. Приостановление образовательных отношений

4.1.Приостановлениеобразовательныхотношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе ДОУ, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.

В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата и место рождения;

в) причины приостановления образовательных отношений.

4.2.Основанием для приостановления образовательных отношений является распорядительный акт (приказ заведующего). Распорядительный акт (приказ заведующего) издается на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании.

4.3.Приостановление образовательных отношений между родителями (законными представителями) и ДОУ распространяется на периоды отсутствия ребенка по уважительным причинам и при представлении подтверждающего документа:

-болезнь ребенка, карантин на основании справки врача или заключения врачебной комиссии;

-оздоровительный период ребенка сроком до 100 календарных дней в течение календарного года при представлении родителями (законными представителями) соответствующего заявления (приложение 5 «Форма заявления на отпуск»);

-длительная командировка родителей (законных представителей) на основании копии приказа работодателя о командировке.

4.4. Основанием для приостановления образовательных отношений по таким основаниям является распорядительный акт (приказ заведующего).

Распорядительный акт (приказ заведующего) издается на основании представленных подтверждающих документов.

5. Прекращение образовательных отношений

5.1.Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением ребенка из ДОУ:
- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по заявлению родителей (законных представителей);
- по истечении срока договора с родителями (законными представителями);
- на следующий день после достижения ребенком 7 лет (если иной срок не указан в договоре об образовании);
- в случае если ребенок в течение 30 календарных дней после получения путевки не поступил в ДОУ или не посещал его 30 календарных дней без уважительной причины;
- в случае невыполнения родителями (законными представителями) условий договора с ДОУ;
- в случае медицинского заключения или решения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии о невозможности дальнейшего пребывания ребёнка в ДОУ или направлении для дальнейшего обучения, пребывания (проживания) в специальных учебно-воспитательных учреждениях.

5.2.Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли ребенка или родителей (законных представителей) и ДОУ, в том числе в случае ликвидации ДОУ.

5.3.Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) ребенка не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) указанного ребенка перед ДОУ.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ заведующего) об отчислении ребенка из ДОУ. Если с родителями (законными представителями) ребенка, заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта (приказа заведующего) об отчислении ребенка.

5.5. Права и обязанности ребенка и родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, прекращаются с даты отчисления ребенка.

6. Исключительное право родителей (законных представителей)

6.1.В случае возникновения обстоятельств, когда родители (законные представители) не имеют возможности соблюдать условия договора об образовании: лично приводить и забирать ребенка из ДОУ, на основании заявления родителей (законных представителей) заключается дополнительное соглашение к договору об образовании.

6.2.Права и обязанности ДОУ, ребенка и родителей (законных представителей) изменяются с даты указанной в дополнительном

соглашении и распространяются на указанный в нем срок, либо (если не указан срок) на период действия договора об образовании.

7. Ответственность за соблюдение порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников

7.1.Родители (законные представители) несут ответственность за:
- своевременное предоставление документов, влияющих на изменение образовательных отношений;
- соблюдение порядка регламентации образовательных отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) и оформление возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.
7.2. ДОУ несет ответственность за:
-своевременное информирование родителей (законных представителей) об изменениях образовательных отношений;
- соблюдение порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- своевременное внесения соответствующих изменений в договор об образовании, принятие распорядительного акта (приказа заведующего).

8. Делопроизводство

8.1. В ДОУ ведутся следующие формы:
- договор об образовании
- договор об оказании платных образовательных услуг;
- договор между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника образовательной организациио его психолого- педагогическом обследовании и сопровождении;
-согласие на обработку персональных данных ребенка и его родителей;
- дополнительное соглашение к договору об образовании (для раздела 6 настоящего Порядка);
- приказ о зачислении ребенка;
- приказ о переводе ребенка;
- приказ об отчислении;
- заявление об отчислении;
- заявление родителей (законных представителей) (для раздела 6 настоящего Порядка);
- заявление родителей (законных представителей) о переводе;
- заявление родителей (законных представителей) для предоставления отпуска.
8.2. В образовательной организации ведутся следующие журналы:
-Книга учета движения детей;
-Книга приказов личного состава воспитанников;
-Журнал регистрации договоров между ДОУ и родителями (законными представителями);

9.Заключительные положения

9.1. Настоящий Порядок вступает в силу со дня его подписания и распространяется на образовательные отношения, оформленные между ДОУ и родителями (законными представителями).